

# **Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe**

---

Richtlinie zum Wirtschaftsförderprogramm

## **„Digitalprämie Berlin“**

---

## Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ZUWENDUNGSZWECK, RECHTSGRUNDLAGE</b> .....                                      | <b>3</b>  |
| 1.1. RECHTSGRUNDLAGEN .....   | 3         |
| 1.2. FÖRDERZIEL .....   | 4         |
| 1.3. ZUWENDUNGSZWECK .....  | 5         |
| <b>2. GEGENSTAND DER FÖRDERUNG (ZUWENDUNGSFÄHIGE AUSGABEN)</b> .....                  | <b>6</b>  |
| 2.1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN ZUM FÖRDERGEGENSTAND .....                               | 6         |
| 2.2. DIGITALE TRANSFORMATION VON ARBEITS-, PRODUKTIONS- UND MANAGEMENTPROZESSEN ..... | 7         |
| 2.3. EINFÜHRUNG ODER VERBESSERUNG DER BETRIEBLICHEN IT-SICHERHEIT .....               | 8         |
| 2.4. DIGITALE QUALIFIKATION .....   | 9         |
| 2.5. NICHT ZUWENDUNGSFÄHIGE AUSGABEN: .....   | 10        |
| <b>3. ZUWENDUNGSEMPFÄNGER</b> .....   | <b>11</b> |
| 3.1. BERLINER KMU .....   | 11        |
| 3.2. BERLINER SOLOSELBSTSTÄNDIGE .....  | 11        |
| 3.3. NICHT ANTRAGSBERECHTIGTE PERSONEN .....  | 12        |
| 3.4. ERMITTLUNG DER BESCHÄFTIGTEN .....   | 13        |
| <b>4. ZUWENDUNGSVORAUSSETZUNGEN</b> .....   | <b>14</b> |
| 4.1. BEGINN DER MAßNAHME .....  | 14        |
| 4.2. DE-MINIMIS-FÖRDERUNG .....   | 15        |
| 4.3. NOTWENDIGE UNTERLAGEN FÜR DIE ANTRAGSTELLUNG .....                               | 16        |
| <b>5. ART, UMFANG UND HÖHE DER ZUWENDUNGEN</b> .....                                  | <b>17</b> |
| 5.1. ART DER ZUWENDUNGEN .....  | 17        |
| 5.2. UMFANG UND HÖHE DER FÖRDERUNG .....  | 17        |
| <b>6. SONSTIGE ZUWENDUNGSBESTIMMUNGEN</b> .....                                       | <b>18</b> |
| 6.1. ERLEICHTERUNG DER AUSZAHLUNG UND MITTELVERWENDUNG .....                          | 18        |
| 6.2. INFORMATIONSWEITERVERARBEITUNG .....   | 18        |
| <b>7. VERFAHREN</b> .....   | <b>19</b> |
| 7.1. ZU BEACHTENDE VORSCHRIFTEN, RECHTSWEG .....                                      | 19        |
| 7.2. VERFAHREN .....  | 20        |
| <b>8. GELTUNGSDAUER</b> .....   | <b>22</b> |

## 1. Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage

### 1.1. Rechtsgrundlagen

Das Land Berlin gewährt in Zusammenarbeit mit der Investitionsbank Berlin, der IBB Business Team GmbH und der DAB Digitalagentur Berlin GmbH nach Maßgabe der §§ 23, 44 Landeshaushaltsordnung Berlin<sup>1</sup>, dieser Förderrichtlinie und der Ausführungsvorschriften zu § 44 LHO<sup>2</sup> Zuwendungen im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“.

Die Gewährung der Zuwendungen erfolgt in Übereinstimmung mit dem Europäischen Beihilferecht der Art. 107 ff. AEUV<sup>3</sup> und den von der Europäischen Kommission aufgestellten Kriterien für „De-minimis“-Beihilfen gemäß VO (EU) Nr. 1407/2013.<sup>4</sup>

Ein Anspruch auf Gewährung einer Zuwendung im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ besteht nicht. Vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

Die vom Land Berlin vorliegend im Rahmen der AV zu § 44 LHO erlassene Förderrichtlinie stellt in diesem Kontext eine besondere Verwaltungsvorschrift zur Lenkung des bewilligungsbehördlichen Ermessens dar. Demgemäß sind nachfolgend nur förderungsspezifische Besonderheiten, insbesondere Anweisungen zum Verfahren, notwendige Ergänzungen zu den Ausführungsvorschriften und von den Ausführungsvorschriften abweichende Vorschriften geregelt.

Die IBB Business Team GmbH ist durch das Land Berlin mit der Umsetzung des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ beauftragt und gemäß § 44 Abs. 3 LHO mit der Befugnis beliehen, dem Land Berlin obliegende Aufgaben bei der Gewährung von Zuwendungen in den Handlungsformen des öffentlichen Rechts wahrzunehmen. Sie ist als Bewilligungsbehörde Ansprechpartnerin für alle Antragstellende und Zuwendungsempfangende.

---

<sup>1</sup> Landeshaushaltsordnung Berlin (LHO) in der Fassung vom 30. Januar 2009 (GVBl. S. 31, S. 486) zuletzt geändert durch Gesetz vom 25. November 2019 (GVBl. S. 742).

<sup>2</sup> Ausführungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung Berlin (AV LHO) in der Fassung vom 18. Februar 2020.

<sup>3</sup> Konsolidierte Fassungen des Vertrags über die Europäische Union und des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union, die den am 13. Dezember 2007 unterzeichneten Vertrag von Lissabon angenommen hat – Übereinstimmungstabellen (Amtsblatt Nr. C 326 vom 26/10/2012 S. 0001 – 0390).

<sup>4</sup> Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen.

## 1.2. Förderziel

Ziel des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ ist die Unterstützung des Digitalisierungsprozesses von Soloselbstständigen sowie kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) mit Betriebssitz in Berlin.

Die Struktur der Berliner Wirtschaft ist geprägt von Klein- und Kleinstunternehmen. Bedingt durch die geringe Größe verfügen viele Unternehmen über keine Unternehmensstrukturen, die sich systematisch mit den Anforderungen der digitalen Transformation auseinandersetzen. Die Weiterentwicklung des Geschäftsmodells, die Digitalisierung der Unternehmensprozesse und die Stärkung der IT-Sicherheit werden daher häufig nicht oder nicht ausreichend verfolgt.

Durch die Förderung sollen in den geförderten Unternehmen Investitionen in den Bereichen digitale Technologien erhöht, die Digitalisierung von Geschäftsprozessen angeregt und die IT-Sicherheit verbessert werden.

Damit leistet das Förderprogramm einen Beitrag zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit der Berliner Unternehmen und Zukunftsfähigkeit des Wirtschaftsstandortes Berlin.

### 1.3. Verwendungszweck

Zur Erreichung des Förderziels werden durch das Programm „Digitalprämie Berlin“ betriebliche Investitionen

- I. in die IT-Hardware und Software zur digitalen Transformation von Arbeits-, Produktions- und Managementprozessen;
- II. in die Anschaffung von IT-Hardware und Software zur Einführung oder Verbesserung der betrieblichen IT-Sicherheit;
- III. in digitalisierungsbezogene Beratungs- und Qualifizierungsmaßnahmen

mit gezielten Finanzierungszuschüssen in den Modulen

#### **Digitalprämie Basic**

i.H.v. bis zu **7.000 €** für Berliner Soloselbstständige und KMU mit bis zu 10 Beschäftigten

oder

#### **Digitalprämie Plus**

i.H.v. bis zu **17.000 €** für Berliner KMU mit mehr als 10,5 und bis zu 249 Beschäftigten

gefördert, um so einen zusätzlichen Anreiz für die Digitalisierung des eigenen Unternehmens zu schaffen.



## 2. Gegenstand der Förderung (Zuwendungsfähige Ausgaben)

### 2.1. Allgemeine Bestimmungen zum Fördergegenstand

Gegenstand der Förderung können ausschließlich externe Sachausgaben für Lieferungen und Leistungen sein. Ausgaben, die über die externen Sachausgaben hinausgehen, beispielsweise interne/betriebliche Personal- und Verwaltungsausgaben (Eigenleistungen) des Zuwendungsempfängers sind nicht förderfähig.

Nicht förderfähig sind in diesem Kontext auch Leistungen von Leistungserbringern, die mit dem antragstellenden Unternehmen verbunden oder als Partnerunternehmen i.S.d. KMU-Definition der Europäischen Kommission zu behandeln sind.<sup>5</sup>

Nicht förderfähig sind außerdem Barzahlungen.

Weiterhin grundsätzlich nicht förderfähig sind Maßnahmen und Vorhaben, die bereits im Rahmen anderer Förderprogramme der Europäischen Union, des Bundes oder des Landes Berlin gefördert werden.<sup>6</sup>

Den Antragstellenden steht es frei, bis zu 10 zuwendungsfähige Einzelmaßnahmen aus den Förderbereichen

- Digitale Arbeits-, Produktions- und Managementprozesse [2.2]
- Einführung oder Verbesserung der IT-Sicherheit [2.3]
- Digitale Beratung und Qualifizierung [2.4]

zu kombinieren und als Digitalisierungs-Maßnahmenpaket geltend zu machen.

Die Bewilligungsbehörde entscheidet bei der Geltendmachung von Maßnahmenpaketen nach pflichtgemäßem Ermessen über die Förderfähigkeit jeder einzelnen Maßnahme entsprechend der folgenden Richtlinien.

Die Bewilligungsbehörde behält sich vor, auch kurzfristig die zur Verfügung stehenden Fördermittel entsprechend der Förder-Module zu kontingentieren, um bei Bedarf eine gleichmäßige Verteilung der Fördermittel zu erreichen.

---

<sup>5</sup> Im Sinne des Artikels 3 Anhang I der VO (EU) Nr. 651/2014 (AGVO) der Kommission vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 109 AEUV.

<sup>6</sup> Hierzu zählen insbesondere die Förderprogramme „Digital-Jetzt“, „go-digital“, „Berlin Innovativ“, „Berlin Mittelstand 4.0“, „Pro FIT – Projektfinanzierung“, und „Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ (GRW).

## 2.2. Digitale Transformation von Arbeits-, Produktions- und Managementprozessen

Zuwendungsfähige Ausgaben sind alle Ausgaben für

die erstmalige Anschaffung von fortgeschrittener IT-Hardware und Software zur digitalen Transformation von Arbeits-, Produktions- und Managementprozessen.

Dies können zum Beispiel Hardware- und Software-Investitionen in die folgenden Maßnahmen sein:

| Förderfähige Maßnahme                               | Förderbereich                                   |
|---|---|
| Computer-Aided-Manufacturing-System (CAM)           | Digitale<br>Arbeits- und<br>Produktionsprozesse |
| Digitales Warenwirtschaftssystem                    |   |
| Digitales Kassensystem                              |   |
| Betriebsbezogene Internet-of-things-Plattform (IoT) |   |
| 3-D-Drucksystem                                     |   |
| Digitale Arbeitszeiterfassung                       | Digitale<br>Managementprozesse                  |
| Management-Informationssystem                       |   |
| Customer Relationship Managementsystem (CRM)        |   |
| Dokumentenmanagementsystem (DMS)                    |   |
| Digitale Lohnbuchhaltung                            |   |

Die beschaffte IT-Hardware und/oder Software muss im Geschäftsbetrieb des Antragstellenden zum Einsatz kommen.

Die im Rahmen des Programms angeschafften bzw. geförderten Wirtschaftsgüter müssen mindestens zwei Jahre nach Abschluss des Investitionsvorhabens in der geförderten Betriebsstätte verbleiben. Nach Ablauf der zweijährigen Zweckbindungsfrist kann der Zuwendungsempfänger über die Gegenstände frei verfügen. Ausgenommen hiervon sind im Rahmen von Miet- oder Leasingvertragsverhältnissen angeschaffte Wirtschaftsgüter.

### 2.3. Einführung oder Verbesserung der betrieblichen IT-Sicherheit

Zuwendungsfähige Ausgaben sind weiterhin alle Ausgaben für

die Anschaffung von IT-Hardware und Software zur Einführung oder Verbesserung der betrieblichen IT-Sicherheit;

Dies können zum Beispiel Hardware- und Software-Investitionen in die folgenden Maßnahmen sein:

| Förderfähige Maßnahme                             | Förderbereich   |
|---|---|
| IT-Sicherheitsinfrastruktur                       | Einführung oder<br>Verbesserung der IT-<br>Sicherheit |
| Digitale Datenlagerung und -sicherung             |   |
| Digitale Betriebsstättenabsicherung               |   |
| Penetrationstest von IT-Systemen + Zertifizierung |   |
| Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)    |   |

Die beschaffte IT-Hardware und/oder Software muss im Geschäftsbetrieb des Antragstellenden zum Einsatz kommen.

Die im Rahmen des Programms angeschafften bzw. geförderten Wirtschaftsgüter müssen mindestens zwei Jahre nach Abschluss des Investitionsvorhabens in der geförderten Betriebsstätte verbleiben. Nach Ablauf der zweijährigen Zweckbindungsfrist kann der Zuwendungsempfänger über die Gegenstände frei verfügen. Ausgenommen hiervon sind im Rahmen von Miet- oder Leasingvertragsverhältnissen angeschaffte Wirtschaftsgüter.



## 2.4. Digitale Qualifikation

Zuwendungsfähige Ausgaben sind außerdem alle Ausgaben für

digitalisierungsbezogene Beratungs- und Qualifizierungsmaßnahmen, die zur digitalen Transformation der Arbeits-, Produktions- und Managementprozesse sowie der Verbesserung der IT-Sicherheit beitragen.

Dies können zum Beispiel Fortbildungs- oder Beratungsleistungen für die folgenden Maßnahmen sein:

| Förderfähige Maßnahme                                | Förderbereich                        |
|--|--------------------------------------|
| Beratende Umsetzungs- und Implementierungsbegleitung | Digitale Beratung und Qualifizierung |
| Workshop zur Digitalisierung des Geschäftsmodells    |                                      |
| Fortbildung zur betrieblichen IT-Sicherheit          |                                      |
| Ausbildung zum Data Scientist                        |                                      |
| Weiterbildung zum Digital Transformation Manager     |                                      |

Gegenstand der Förderung können alle Formen der externen Beratung und Qualifizierung sein, die einen unmittelbaren Beitrag zur Digitalisierung des Geschäftsbetriebs bzw. der gewerblichen oder freiberuflichen Tätigkeit oder der Einführung und Verbesserung der betrieblichen IT-Sicherheit leisten.

Das Qualitätsniveau der Weiterbildungsanbieter der Qualifizierungsmaßnahmen muss durch eine Zertifizierung nach der ISO 27001 oder eine Akkreditierung nach AZAV 18 oder eine Autorisierung im Rahmen des Bundesförderprogrammes „go-digital“ belegbar sein. Zusätzlich müssen die Anbieter von Beratungsleistungen die Normen und Standards des BSI IT-Grundschutz anerkennen. Dies muss auf der Website des jeweiligen Beratungsunternehmens klar erkennbar sein.

Der maximale Tagessatz des Beratungsunternehmens beträgt 1000,00 €.

Ein Beratungstag zählt 8 Arbeitsstunden, welche in einem dezidierten Zeitrachweis als Bestandteil der Rechnung hinterlegt werden muss.

Nicht gefördert werden grundsätzlich Ausgaben für Berater mit gesellschaftsrechtlicher Beteiligung am antragstellenden Unternehmen.

## 2.5. Nicht zuwendungsfähige Ausgaben

Ersatz- oder Ergänzungsbeschaffungen sind grundsätzlich nicht förderfähig.

Weiterhin nicht förderfähig sind die Ausgaben für allgemeine Standard-Hardware und Standard-Software (inkl. Lizenzen) soweit kein direkter inhaltlicher Bezug zum betrieblichen Digitalisierungsvorhaben erkennbar ist und durch das Investitionsobjekt nur Basis-Funktionen erfüllt werden, die im Wesentlichen auch im privaten Gebrauch genutzt werden können. Dies sind insbesondere:

| Nicht förderfähige Maßnahme   | Bereich           |
|---|-------------------|
| Betriebssysteme   | Standard Software |
| Textverarbeitungs-, Präsentations- und Tabellenkalkulationssoftware |                   |
| E-Mail-Software   |                   |
| Software-Updates ohne neue Funktionen                               |                   |
| Einzelplatz-PC, Laptop, Notebook                                    | Standard Hardware |
| Drucker, Kopierer, Scanner  |                   |
| Telefon, Smartphone, Tablet   |                   |
| Kamera zur Gebäudeüberwachung                                       |                   |

Sämtliche Entscheidungen, insbesondere im Zweifelsfall, trifft die Bewilligungsbehörde nach pflichtgemäßem Ermessen.

### 3. Zuwendungsempfänger

Im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ sind ausschließlich kleine- und mittelständische Berliner Unternehmen (KMU) und hauptberuflich tätige Berliner Soloselbstständige zur Stellung eines Zuwendungsantrages berechtigt.

#### 3.1. Berliner KMU

Zum Antrag berechtigt sind alle Unternehmen mit

- einem gewerbesteuerpflichtig bei einem Berliner Finanzamt gemeldeten Haupt- oder Betriebsitz;
- einer maximalen Mitarbeiterzahl von 249 Beschäftigten;
- einem maximalen Jahresumsatz von 50 Mio. € pro Jahr;
- einer maximalen Bilanzsumme von 43 Mio. € pro Jahr.

Dazu zählen auch die gemeinnützige UG sowie die gemeinnützige GmbH.

Stichtag für die Feststellung aller Tatbestandsmerkmale ist der 31.12.2019.

#### 3.2. Berliner Soloselbstständige

Als anspruchsberechtigte Soloselbstständige i.S.d. Förderprogrammes gelten Personen, die

- im Hauptberuf;
- eine selbstständige Tätigkeit, die im Land Berlin zu versteuern ist;
- allein, d. h. ohne angestellte Beschäftigte

ausüben.

Hierzu zählen auch insbesondere Freiberufler (Tätigkeit nach § 18 EStG und § 1 PartGG).

Eine hauptberuflich ausgeübte, selbstständige Tätigkeit wird angenommen, sofern diese zur Deckung des Lebensbedarfes des Selbstständigen ausreicht (Wirtschaftliche Bedeutung).

Dies wird zum Zwecke einer einheitlichen und verfahrensökonomischen Rechtsausübung im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ grundsätzlich vermutet, sofern aus der zum 31.12.2019 gemäß § 4 Abs. 3 EStG<sup>7</sup> erstellten Einnahmeüberschussrechnung oder der Bilanz nach § 4 Abs. 1 oder 5 EStG bzw. dem für das Jahr 2019 erlassenden Steuerbescheid hervorgeht, dass 51 % der Einkünfte aus der selbstständigen oder freiberuflichen Tätigkeit stammen und Betriebsergebnisse bzw. Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit i.H.v. mindestens 26.000 €<sup>8</sup> erwirtschaftet werden.

Stichtag für die Feststellung aller Tatbestandsmerkmale ist der 31.12.2019.

<sup>7</sup> Einkommensteuergesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 8. Oktober 2009 (BGBl. I S. 3366, 3862), das zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 29. Juni 2020 (BGBl. I S. 1512) geändert worden ist.

<sup>8</sup> Versteigertes Mindestjahreseinkommen gemäß Berliner Landesmindestlohngesetz vom 18. Dezember 2013, zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 22.04.2020 (GVBl. S. 275).

### 3.3. Nicht Antragsberechtigte Personen

Nicht zum Antrag berechtigt sind alle Unternehmen mit

- mehr als 249 Beschäftigten;
- einem Jahresumsatz von über 50 Mio. € pro Jahr;
- einer Bilanzsumme von über 43 Mio. € pro Jahr
- oder die nach dem 31.12.2019 gegründet wurden.

Stichtag für die Feststellung aller Tatbestandsmerkmale ist der 31.12.2019.

Weiterhin nicht antragsberechtigt sind

- Öffentliche Unternehmen;
- Unternehmen oder Soloselbstständige in wirtschaftlichen Schwierigkeiten i.S.d. AGVO;<sup>9</sup>
- Unternehmen oder Soloselbstständige, die ihre Geschäftstätigkeit oder Zahlungen eingestellt haben;
- Soloselbstständige, die ihre hauptberufliche Selbstständigkeit nach dem 31.12.2019 begonnen haben;
- Unternehmen oder Soloselbstständige, für deren Vermögen ein Insolvenzverfahren beantragt oder eröffnet worden ist. Dasselbe gilt für Unternehmen und, sofern das Unternehmen eine juristische Person ist, für den oder die Inhaber der juristischen Person, soweit diese eine eidesstattliche Versicherung/Vermögensauskunft nach § 807 der Zivilprozessordnung oder § 284 der Abgabenordnung abgegeben haben oder zu deren Abgabe verpflichtet sind;
- Unternehmen oder Soloselbstständige, die einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Europäischen Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt nicht nachgekommen sind;
- Unternehmen oder Soloselbstständige, denen bereits ein Zuwendungsantrag im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „ Digitalprämie Berlin“ bewilligt worden ist.

---

<sup>9</sup> UfS gemäß Art. 2 Abs. 18 VO (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 AUEV (AGVO).



### 3.4. Ermittlung der Beschäftigten

In Zweifels- und Grenzfällen wird die Anzahl der Beschäftigten nach Vollzeitäquivalenten (VZÄ) ermittelt.

Es gilt die wöchentliche Arbeitszeit der sozialversicherungspflichtigen Beschäftigten.

Zur Umrechnung von Teilzeitkräften und geringfügig Beschäftigten in Vollzeitäquivalente gelten folgende Bestimmungen:

| Wöchentliche Arbeitszeit        | Vollzeitäquivalent |
|---------------------------------|--------------------|
| 450 Euro-Basis                  | 0,3 VZÄ            |
| Bis 20 Stunden                  | 0,5 VZÄ            |
| Bis 30 Stunden                  | 0,75 VZÄ           |
| Über 30 Stunden & Auszubildende | 1 VZÄ              |

Der/Die Unternehmer/Unternehmerin selbst ist mitzuzählen. Als Beschäftigter zählt, wer mit dem Unternehmen zum o.g. Stichtag einen laufenden Arbeitsvertrag bzw. Ausbildungsvertrag hat/hatte.

Es gelten die Vollzeitäquivalente zum Stichtag 31.12.2019.



## 4. Zuwendungsvoraussetzungen

### 4.1. Beginn der Maßnahme

Grundsätzlich gilt das allgemeine zuwendungsrechtliche Verbot des vorzeitigen Maßnahmenbeginns.

Das bedeutet, dass Zuwendungen im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ nur für solche Vorhaben bewilligt werden können, die noch nicht begonnen worden sind.

**Das mit dem Zuwendungsantrag geltend gemachte Digitalisierungsvorhaben ist mithin erst nach Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides zu beginnen.**

Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages oder jede sonstige Ausführungshandlung zu werten.

Mit der Antragstellung erhalten jedoch die Antragstellenden des Moduls

#### **Digitalprämie Basic**

zur Begünstigung einer schnellen Umsetzung des Digitalisierungsvorhabens die Möglichkeit, den vorzeitigen Maßnahmenbeginn explizit zu beantragen.

In diesem Fall muss der Antragsteller<sup>10</sup> akzeptieren und bestätigen, dass der vorzeitige Maßnahmenbeginn auf eigenes Risiko erfolgt und aus der Zulassung der Ausnahme kein Anspruch auf die Gewährung der Zuwendung hergeleitet werden kann und die Notwendigkeit des vorzeitigen Maßnahmenbeginns kurz begründen.

Wählt der Antragsteller die Option des vorzeitigen Maßnahmenbeginns in seinem Antrag aus, kann er mit Erhalt der elektronisch versandten Eingangsbestätigung mit der Umsetzung seines Digitalisierungsvorhabens beginnen. Wurde das Vorhaben bereits vor Erhalt der Eingangsbestätigung begonnen, ist der Antrag abzulehnen und der Zuwendungsbescheid zu widerrufen.

Die Beantragung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns ist im Modul

#### **Digitalprämie Plus**

nicht möglich.

Die Maßnahme ist im Land Berlin durchzuführen.

---

<sup>10</sup> Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit das generische Maskulinum verwendet. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit es für die Aussage erforderlich ist.

## 4.2. De-Minimis-Förderung

Die Zuwendungen im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ werden als De-Minimis-Beihilfen gemäß VO (EU) Nr. 1407/2013<sup>11</sup> gewährt.

Das bedeutet, dass die maximale De-minimis-Förderung für ein einzelnes Unternehmen die Grenze von 200.000 € (Barzuschussäquivalent) in insgesamt drei Steuerjahren nicht überschreiten darf.

Antragstellende der

### **Digitalprämie Basic**

müssen demnach bei Antragstellung erklären, dass sie innerhalb der letzten drei Steuerjahre staatliche Beihilfen/Zuwendungen/Förderungen/Billigkeitsleistungen wie z.B. Sofort- und Überbrückungshilfen i.H.v. höchstens **193.000 €** erhalten haben.

Antragstellende der

### **Digitalprämie Plus**

müssen bei Antragstellung erklären, dass sie innerhalb der letzten drei Steuerjahre staatliche Beihilfen/Zuwendungen/Förderungen/Soforthilfen i.H.v. höchstens **183.000 €** erhalten haben.

Bei Unternehmen im Bereich des gewerblichen Straßengüterverkehrs, Landwirtschaft und Fischerei gelten geringere Höchstgrenzen, die ebenfalls einzuhalten sind.

---

<sup>11</sup> Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen.

### 4.3. Notwendige Unterlagen für die Antragstellung

Für einen vollständigen elektronischen Zuwendungsantrag auf die Bewilligung von Leistungen im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ sind folgende Unterlagen durch die Antragstellenden elektronisch (Datei-Upload) zur Verfügung zu stellen:

- Handelsregisterauszug<sup>12</sup>/Gewerbeanmeldung/Anmeldung der freiberuflichen Tätigkeit
- Gültiges Ausweisdokument des Soloselbstständigen bzw. des gesetzlichen Vertreters des antragstellenden Unternehmens
- Nachweis über den Eintrag in die Transparenzdatenbank (kann im Laufe des Verfahrens nachgereicht werden)
  
- Bilanz nach § 4 Abs. 1 oder 5 EStG für das Steuerjahr 2019  
oder
- Einnahmeüberschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EStG für das Steuerjahr 2019  
oder
- Steuerbescheid für das Steuerjahr 2019

---

<sup>12</sup> Nicht älter als ein Jahr

## 5. Art, Umfang und Höhe der Zuwendungen

### 5.1. Art der Zuwendungen

Die Zuwendungen im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ werden als nicht rückzahlbare Zuschüsse (Projektförderung) ausgezahlt.

Gefördert wird im Interesse der Erzielung eines höchstmöglichen Anreizes zur wirtschaftlichen, sparsamen und nachhaltigen Verwendung der Mittel stets in Form der Anteilfinanzierung i.H.v.

**50%**

der zuwendungsfähigen Ausgaben.<sup>13</sup>

### 5.2. Umfang und Höhe der Förderung

Die Höhe der Förderung beträgt im Modul

**Digitalprämie Basic**

bis zu **7.000 €**

und im Modul

**Digitalprämie Plus**

bis zu **17.000 €**.

Im Interesse einer verhältnismäßigen Arbeits-, Ablauf- und Prozessorganisation erfolgt eine Förderung durch das Wirtschaftsförderprogramm „Digitalprämie Berlin“ erst ab zuwendungsfähigen Sachausgaben in Höhe von 2.000 €, also einem **Mindestförderbetrag i.H.v. 1.000 €**.

---

<sup>13</sup> Die zuwendungsfähigen Ausgaben ergeben sich aus Abschnitt 2 dieser Richtlinie.



## 6. Sonstige Zuwendungsbestimmungen

### 6.1. Erleichterung der Auszahlung und Mittelverwendung

In Anwendung der Zif. 14 AV zu § 44 LHO erfolgt die Auszahlung der bewilligten Zuwendung im Wirtschaftsförderprogramm „Digitalprämie Berlin“ zur Begünstigung einer schnellen Verfahrensdurchführung und in angemessener Würdigung der Förderhöhe unter Verzicht auf eine Empfangsbestätigung und Rechtsbehelfsverzichtserklärung durch den Zuwendungsempfänger. Der Rechtsmittelverzicht gilt nur im Umfang und für den Fall eines positiven Bewilligungs- oder Teilbewilligungsbescheid. Für einen möglichen Ablehnungsbescheid gilt dieser Rechtsmittelverzicht nicht (da auch keine Auszahlung erfolgt). Erfolgt seitens des Antragstellers keine Erklärung auf Rechtsmittelverzicht, ist eine Auszahlung erst nach Ablauf der Rechtsmittelfrist möglich.

Die Auflage aus Zif. 1.4 ANBest-P zur alsbaldigen Verwendung der Zuwendung innerhalb von zwei Monaten wird in diesem Kontext aufgehoben. Die Zuwendung ist vielmehr innerhalb des Bewilligungszeitraums von 6 Monaten nach Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides für fällige, zweckentsprechende Zahlungen zu verwenden.

Als Nachweis der Zahlung ist ein Zahlungsbeleg des Zuwendungsempfängers (Kontoauszug, Umsatzanzeige) relevant. Barzahlungsquittungen werden als Nachweis für die Zahlung nicht anerkannt. (Geldwäschegesetz)

Das Bankkonto der Antragstellenden muss in Deutschland geführt werden.

### 6.2. Informationsweiterverarbeitung

Die Antragstellenden erklären sich im Rahmen der Antragstellung damit einverstanden, dass neben den in Zif. 7 ANBest-P geregelten Auskunft- und Offenlegungspflichten gegenüber der Bewilligungsbehörde und dem Rechnungshof von Berlin die Bewilligungsbehörde im Falle einer Bewilligung auch förderspezifische Informationen wie insbesondere:

- das Vorhaben und der Förderbereich,
- der Zuwendungsempfänger,
- der Bewilligungszeitraum und
- die Höhe der Zuwendung

an die DAB Digitalagentur Berlin GmbH zur weiteren Erfolgs- und Wirkungskontrolle sowie zur Ableitung weiterer Maßnahmen der digitalisierungsbezogenen Wirtschaftsförderung weitergegeben werden dürfen.

Die Bewilligungsbehörde ist binnen eines Monats nach Empfang des Zuwendungsbescheides zu benachrichtigen, wenn durch eine Bekanntgabe des Vorhabens Rechte oder Interessen Dritter beeinträchtigt werden können oder der Gegenstand des Vorhabens der Geheimhaltung unterliegt.

Mit Einreichen des Antrages berechneten die Antragstellenden weiterhin die Bewilligungsbehörde, alle Daten auf Datenträger zu speichern und für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle im Sinne eines begleitenden Monitoring und/oder von ex-post Evaluierungen über die Wirksamkeit des Förderprogramms auszuwerten sowie die Auswertungsergebnisse unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Regelungen zu veröffentlichen.



## 7. Verfahren

### 7.1. Zu beachtende Vorschriften, Rechtsweg

Für die Zuwendungsempfänger im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ ergeben sich sämtliche unmittelbaren Rechte und Pflichten des Zuwendungsverhältnisses aus dem von der Bewilligungsbehörde zu erlassenden Zuwendungs- bzw. Bewilligungsbescheid und den zum Bestandteil des Bescheides gemachten Nebenbestimmungen. Mittelbare Rechte und Pflichten ergeben sich insbesondere aus dem Verwaltungsverfahrensgesetz<sup>14</sup>, dem Grundgesetz<sup>15</sup> und dem Strafgesetzbuch<sup>16</sup>.

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung, die Rücknahme oder einen ggf. erforderlichen (Teil-) Widerruf des Zuwendungsbescheids und die (teilweise) Rückforderung der gewährten Zuwendung im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ gelten die Ausführungsvorschriften zu § 44 LHO, die §§ 48 bis 49 a und § 62 Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG), sowie die ANBest-P, soweit nicht in diesen Richtlinien bzw. im Zuwendungsbescheid Abweichungen zugelassen sind.

---

<sup>14</sup> Verwaltungsverfahrensgesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Januar 2003 (BGBl. I S. 102), das zuletzt durch Artikel 5 Absatz 25 des Gesetzes vom 21. Juni 2019 (BGBl. I S. 846) geändert worden ist.

<sup>15</sup> Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland in der im Bundesgesetzblatt Teil III, Gliederungsnummer 100-1, veröffentlichten bereinigten Fassung, das zuletzt durch Artikel 1 des Gesetzes vom 15. November 2019 (BGBl. I S. 1546) geändert worden ist.

<sup>16</sup> Strafgesetzbuch in der Fassung der Bekanntmachung vom 13. November 1998 (BGBl. I S. 3322), das zuletzt durch Artikel 5 des Gesetzes vom 10. Juli 2020 (BGBl. I S. 1648) geändert worden ist.

## 7.2. Verfahren

Die Beantragung und Bewilligung der Förderung im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ erfolgt im elektronischen Onlineantragsverfahren auf der Website [www.digitalpraemie-berlin.de](http://www.digitalpraemie-berlin.de) nach dem folgenden Verfahren:

### a) Antragstellung

Von den Antragstellenden sind im elektronischen Antrag alle notwendigen Angaben zur Identifizierung und Authentifizierung sowie eine kurze, inhaltliche Projekt- bzw. Maßnahmenbeschreibung und ein nach Einzelpositionen aufgegliederter Finanzierungsplan abzugeben und mit aussagekräftigen Unterlagen<sup>17</sup> zu belegen.

Die Antragstellung erfolgt im Windhundverfahren.

Das bedeutet, dass Anträge ausschließlich entsprechend ihres Eingangs im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel geprüft werden. Sobald das für das Wirtschaftsförderprogramm „Digitalprämie Berlin“ veranschlagte Fördervolumen durch eingegangene Anträge mit entsprechend beantragten Fördermitteln ausgeschöpft ist, ist die elektronische Antragstellung nicht mehr möglich.

### b) Antragsprüfung

Im Rahmen der Antragsprüfung werden die von den Antragstellenden abgegebenen Erklärungen und mit Unterlagen belegte Angaben zur Feststellung der Antragsberechtigung<sup>18</sup> geprüft.

Anhand der abgegebenen Vorhabenbeschreibung (Freitextfeld) und Finanzplanung (Standardisierte Aufstellung von bis zu 10 Einzelmaßnahmen mit voraussichtlichen Ausgaben) wird die Förderfähigkeit<sup>19</sup> des Digitalisierungsvorhabens geprüft.

### c) Bewilligung

Sofern die Antragsberechtigung für das antragstellende Unternehmen und die Förderfähigkeit für das geltend gemachte Digitalisierungsvorhaben festgestellt werden kann, erfolgt die Bewilligung der Zuwendung in Form eines elektronischen Zuwendungsbescheides.

### d) Erste Auszahlung

Mit der Bewilligung der Zuwendung im Rahmen des Wirtschaftsförderprogrammes „Digitalprämie Berlin“ erfolgt im Falle des erklärten Rechtsmittelverzichts zugleich die Auszahlung der ersten Hälfte der bewilligten Fördersumme, also mithin 25 % der zuwendungsfähigen Ausgaben des Vorhabens. Liegt kein Rechtsmittelverzicht vor, erfolgt die Auszahlung nach Ablauf der Rechtsmittelfrist.

### e) Umsetzung des Vorhabens

Nach der Bewilligung der Zuwendung ist das Vorhaben vollständig binnen **6 Monaten** nach Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides umzusetzen.

Sofern das Vorhaben im Rahmen des Moduls

#### **Digitalprämie Basic**

bereits vorzeitig begonnen wurde, gilt auch hier die Umsetzungsfrist von 6 Monaten nach Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides.

<sup>17</sup> Die einzureichenden Unterlagen ergeben sich aus Abschnitt 4.3. dieser Richtlinie.

<sup>18</sup> Die Antragsberechtigung im Programm „Digitalprämie Berlin“ ergibt sich aus Abschnitt 3. dieser Richtlinie.

<sup>19</sup> Die Förderfähigkeit im Programm „Digitalprämie Berlin“ ergibt sich aus Abschnitt 2. dieser Richtlinie.

#### **f) Verwendungsnachweis**

Die Verwendung der Zuwendung ist innerhalb von **1 Monat** nach Erfüllung des Zuwendungszwecks, spätestens also mit Ablauf des siebten auf den Zuwendungsbescheid folgenden Monats der Bewilligungsbehörde nachzuweisen (Verwendungsnachweis).

Der Umfang des Verwendungsnachweises richtet sich nach Zif. 6.2 ANBest-P (Sachbericht + zahlenmäßiger Nachweis) und erfolgt spiegelbildlich zu der bei Antragstellung eingereichten Projektbeschreibung und Finanzierungsplanung in Form einer Belegübersicht..

Zur Sicherstellung einer rechtmäßigen Abwicklung des Förderprogrammes werden stichprobenartig ergänzend zur Verwendungsnachweisprüfung Vorortprüfungen zur Kontrolle der im Rahmen der Zuwendung beschafften Leistungen durchgeführt.

#### **g) Zweite Auszahlung**

Nach Abschluss der Verwendungsnachweisprüfung erfolgt die Auszahlung der zweiten Hälfte der bewilligten Fördersumme, sofern die Prüfung keine Beanstandungen ergeben hat. Dies ist regelmäßig der Fall, wenn das Digitalisierungsvorhaben entsprechend der mit dem Antrag eingereichten Projektbeschreibung und Finanzierungsplanung umgesetzt wurde.

## 8. Geltungsdauer

Diese Richtlinie tritt am Tag nach Ihrer Veröffentlichung in Kraft und ist bis zum 31.12.2022 befristet.

Berlin, den 15. September 2020

Senatsverwaltung  
für Wirtschaft, Energie und Betriebe



Christian Rickerts  
Staatssekretär